



HANDLEIDING PROGRAMMEREN BE.CODE

Voordat u begint met het toevoegen en/of wijzigen van codes, raden wij u aan de codes die u wilt gebruiken in de desbetreffende vakken te noteren.

Wijzigen Access Password

Het standaard password staat ingesteld op 123456. Om het standaard password te wijzigen volgt u de onderstaande stappen:

Stap 1: Druk op een willekeurige knop om het toetsenbord te activeren.

Stap 2: Toets het huidige standaard wachtwoord in **123456** en druk op **ENTER**.

Stap 3: Toets op **1**

Stap 4: Toets het **Nieuwe Access Password (6 cijfers)** in en druk op **ENTER**.

Stap 5: Toets nogmaals het **Nieuwe Access Password (6 cijfers)** in en druk op **ENTER**.

Nieuwe Access Password (6 cijfers)

Administrator Pin invoeren

Stap 1: Druk op een willekeurige knop om het toetsenbord te activeren.

Stap 2: Toets het **Nieuwe Access Password** in en druk op **ENTER**.

Stap 3: Druk op **2**

Stap 4: Toets de **Nieuwe Administrator Pin (1-6 cijfers)** in en druk op **ENTER**.

Stap 5: Druk op **1, 2 of 3**.

- 1 = Rollingcode
- 2 = Advance rolling code (ARC)
- 3 = Fixed code

Nieuwe Administrator Pin (1-6 cijfers)



Gebruikers Pin invoeren

Stap 1: Druk op een willekeurige knop om het toetsenbord te activeren.

Stap 2: Toets het **Nieuwe Access Password (6 cijfers)** in en druk op **ENTER**.

Stap 3: Druk op **3**

Stap 4: Toets de **Nieuwe Administrator Pin (1-6 cijfers)** in en druk op **ENTER**.

Stap 5: Toets de **Nieuwe Gebruikers Pin (1-6 cijfers)** in en druk op **ENTER**.

Nieuwe Gebruikers Pin (1-6 cijfers)

Gebruikers Pin verwijderen

Stap 1: Druk op een willekeurige knop om het toetsenbord te activeren.

Stap 2: Toets het **Nieuwe Access Password (6 cijfers)** in en druk op **ENTER**.

Stap 3: Druk op **4**

Stap 4: Toets **de te verwijderen pin** in en druk op **ENTER**.